



MEMORANDO Nº 243 T/2023

Para	Encargada de Transparencia
De	Directora de Administración y Finanzas
Fecha	12 de Septiembre del 2023
Referencia	Informa lo que indica

Por intermedio del presente, se adjunta documento requerido mediante Solicitud de Acceso a la Información, a través del Portal de Transparencia (SAI), Nº **MU030T0001743** por Doña Amada Riveros

Requerimientos :

Solicita :

- 1.-desde 1990 hasta 2022 cuántas personas y han sido contratadas en el municipio o corporaciones municipales (independiente de la calidad contractual)
- 2.-desde 1990 hasta 2022 cuántas personas han sido despedidas en el municipio o corporaciones municipales (independiente de la calidad contractual).
- 3.-Desde 1990 hasta 2022 cuántas personas han jubilado en el municipio o corporaciones municipales (independiente de la calidad contractual)
- 8.-Entre 2010 y 2023 qué organizaciones privadas sin fines de lucro han recibido alguna subvención, fondo concursable o traspaso monetario, de cuanto ha sido el monto y con qué objetivo. (especificar el año, nombre de organización, monto y tipo de proyecto).
- 31.- Solicita organigrama municipal pero explicando no solo la alcaldía y los departamentos municipales si no que también las oficinas, unidades, programas y demás orgánicas internas que se encuentren implicadas en la gestión municipal

Respuestas

Respecto de lo solicitado en los numerales 1,2,y3 no es posible acceder al requerimiento realizado toda vez que la recopilación de la información, que no se encuentra digitalizada, implica distraer funcionarios de sus labores habituales para buscar en bodega los documentos, no disponiendo esta Dirección de Administración y Finanzas de personal para realizar dicha labor.

Respecto de lo solicitado en el numeral 8, tampoco es factible distraer de sus funciones al personal de contabilidad quienes se encuentran uno haciendo uso de su período de feriado legal y la otra funcionaria atendiendo los requerimientos diarios e información que debe emitir dicho Departamento.

En cuanto al numeral 31 se adjunta Organigrama municipal.

En consideración a lo anteriormente expuesto aplico para estas consultas del área municipal la letra c) numeral 1 del artículo 21 de la Ley 20285.

Saluda atentamente a usted.



I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA



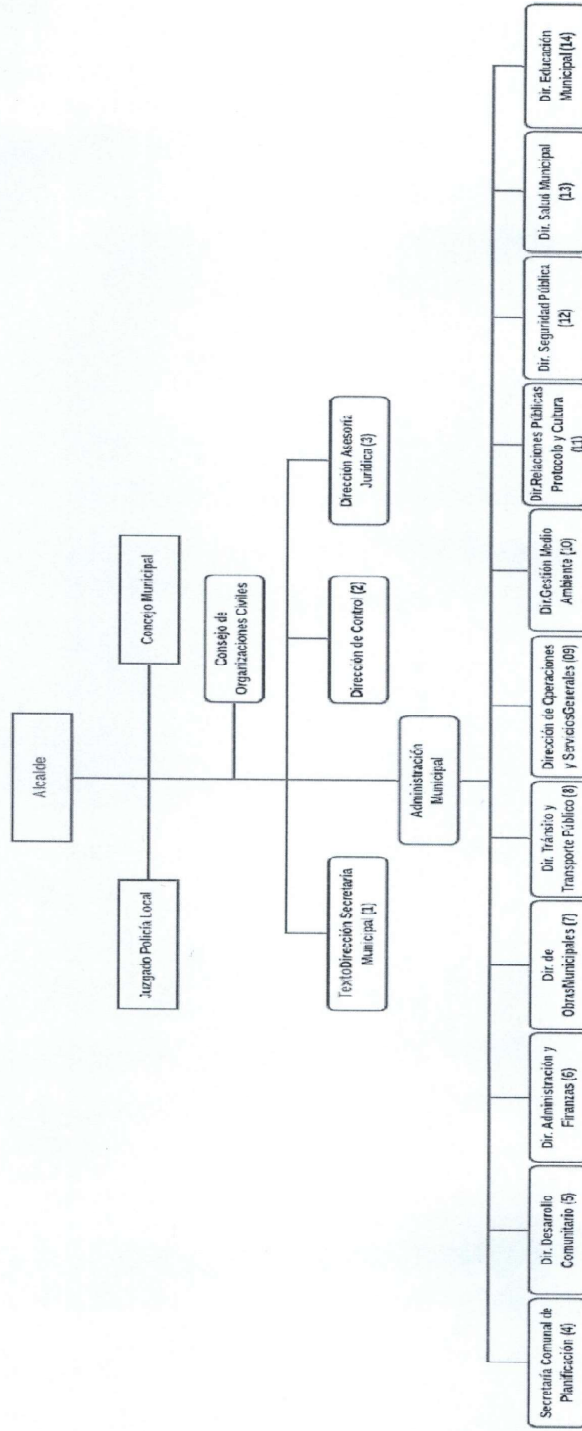
MARIA TERESA SALINAS VEGAS
Directora de Administración Y Finanzas
Ilustre Municipalidad de Casablanca

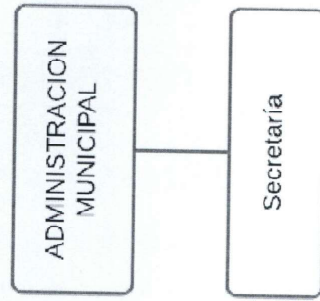
Distribución:

- Encargado SAI
- Archivo FINANZAS

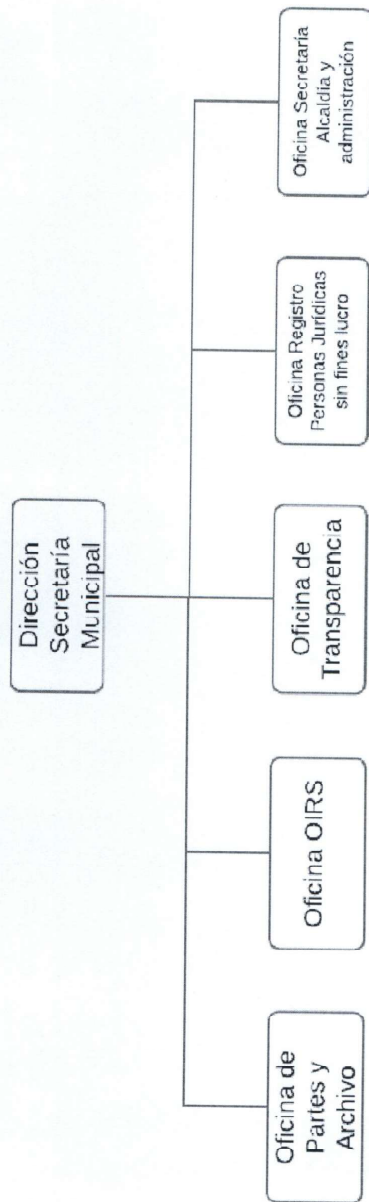
MTSV /dsc/mts

ORGANIGRAMA I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

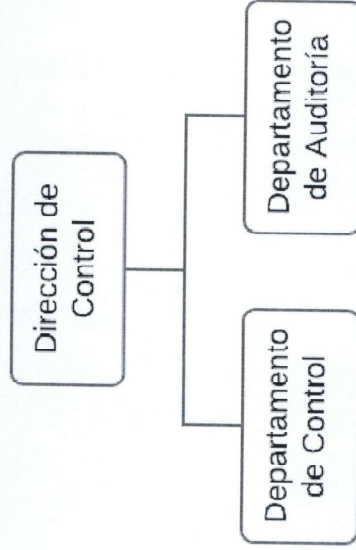




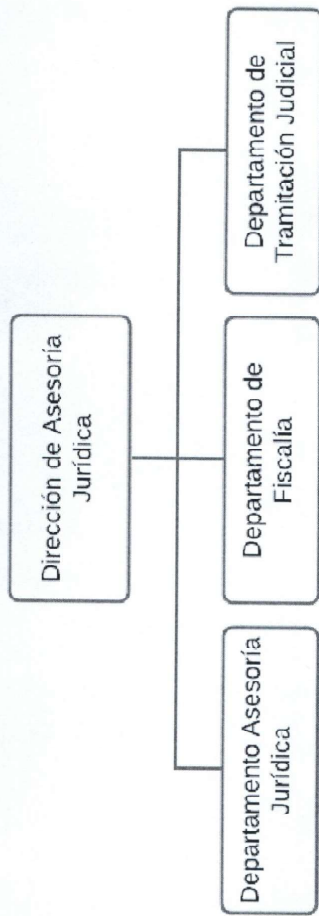
Dirección Secretaría Municipal (1)



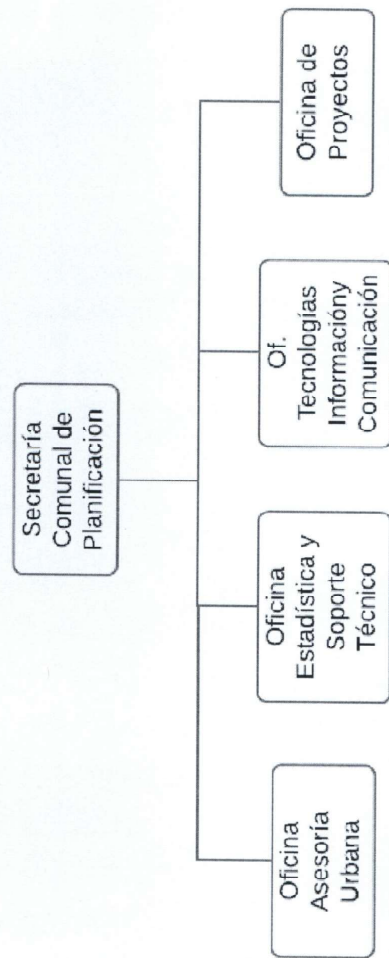
DIRECCION DE CONTROL (2)



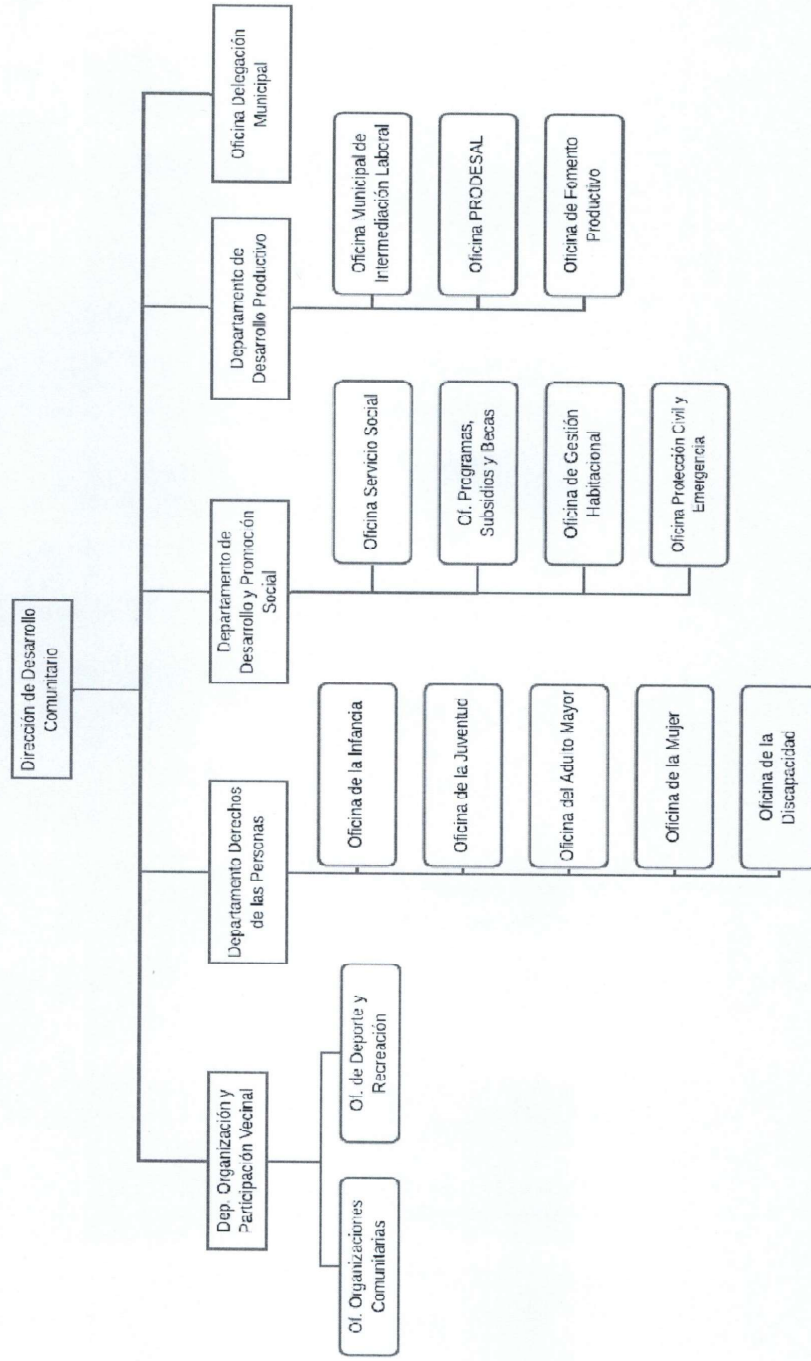
DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA (3)



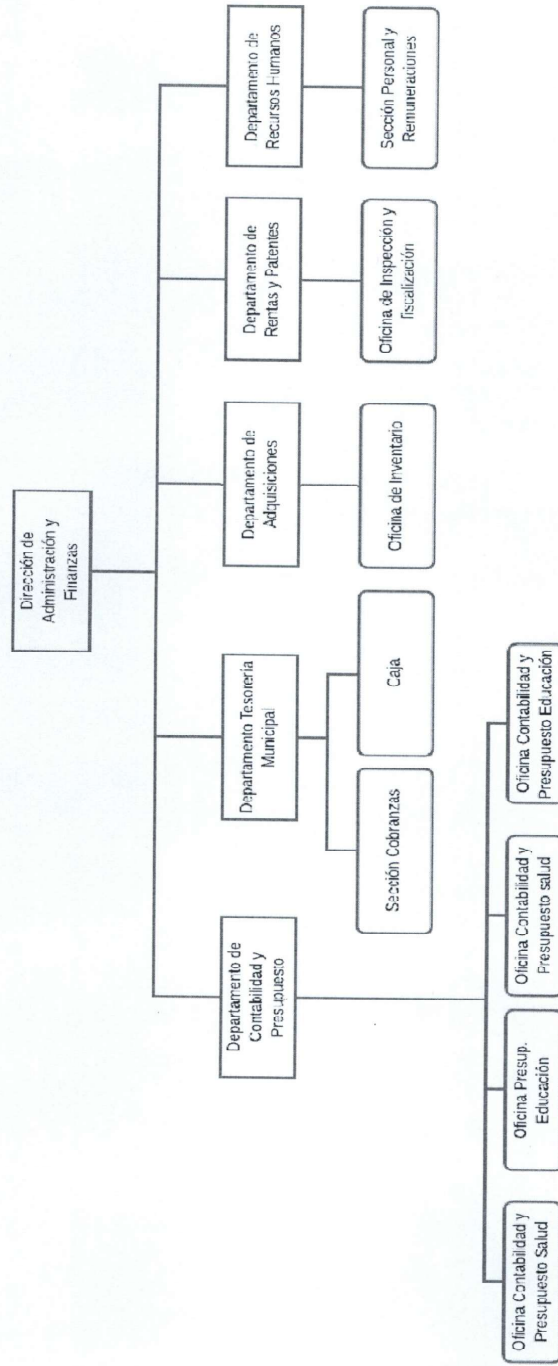
Secretaría Comunal de Planificación (4)



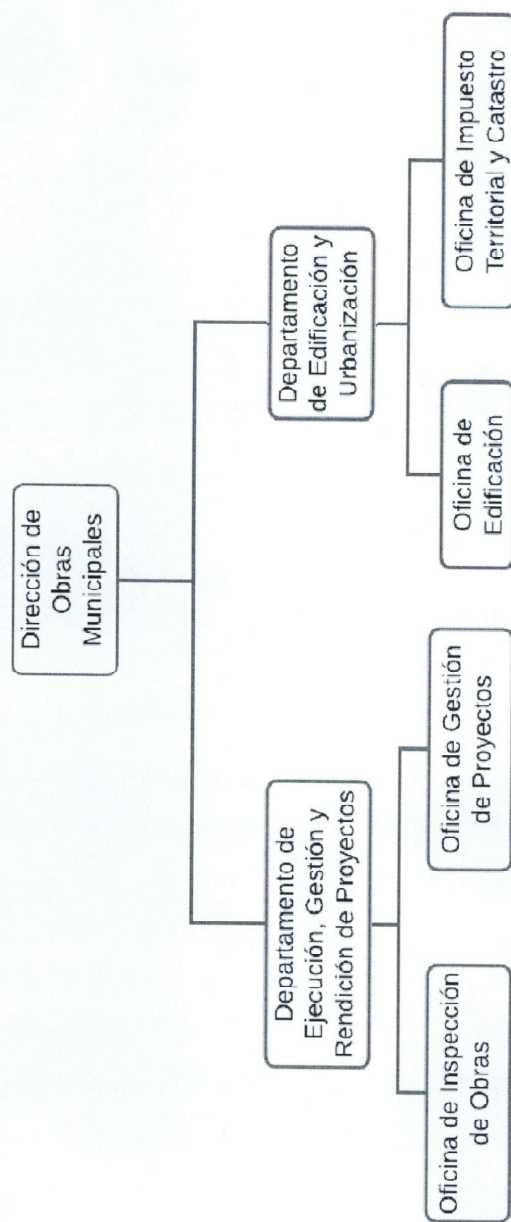
Dirección de Desarrollo Comunitario (5)



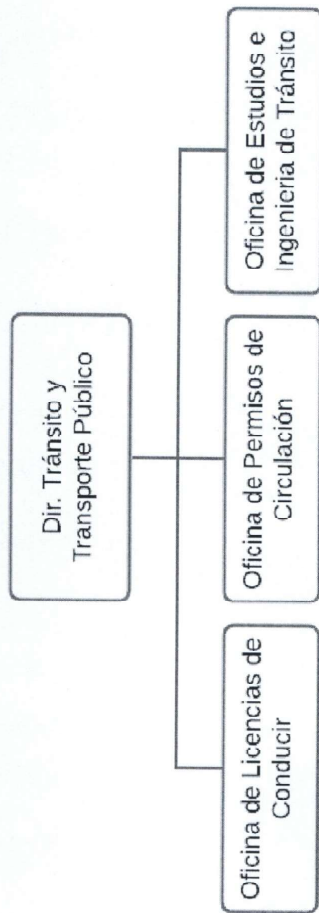
Dirección de Administración y Finanzas (6)



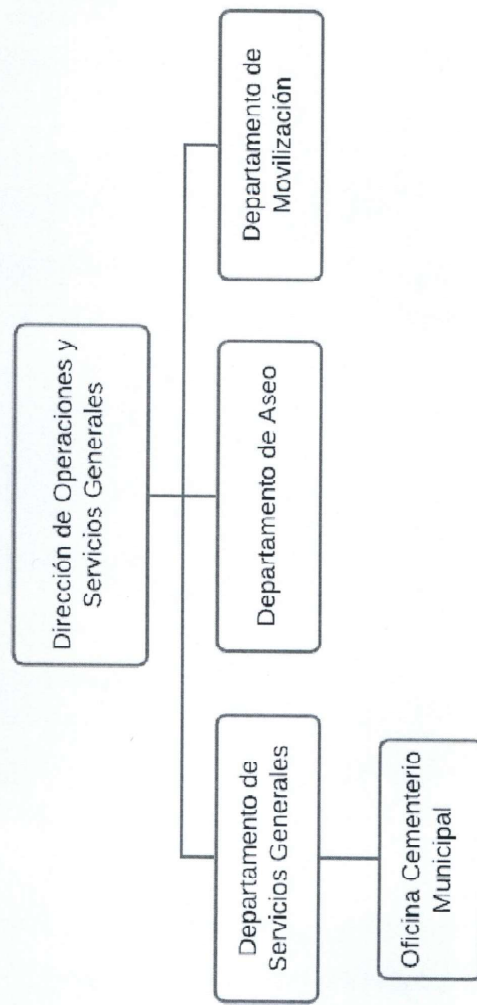
Dirección de Obras Municipales (7)



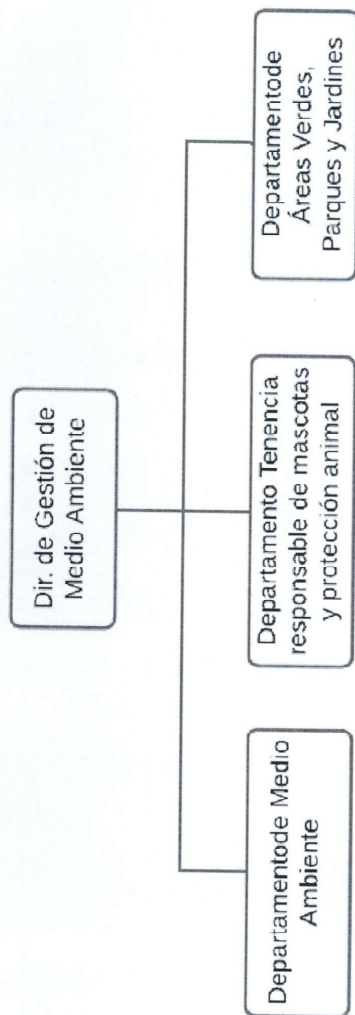
Dirección de Tránsito y Transporte Público (8)



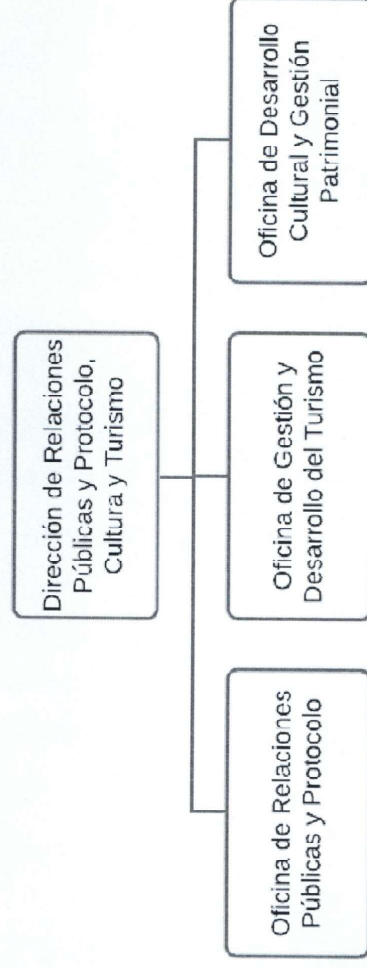
DIRECCION DE OPERACIONES SERVICIOS GENERALES (9)



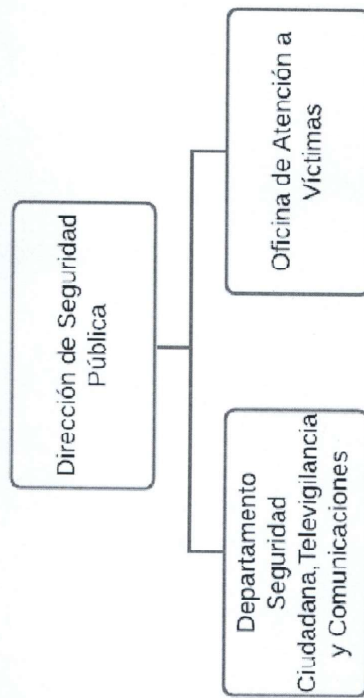
Dirección de Gestión Medio Ambiente (10)



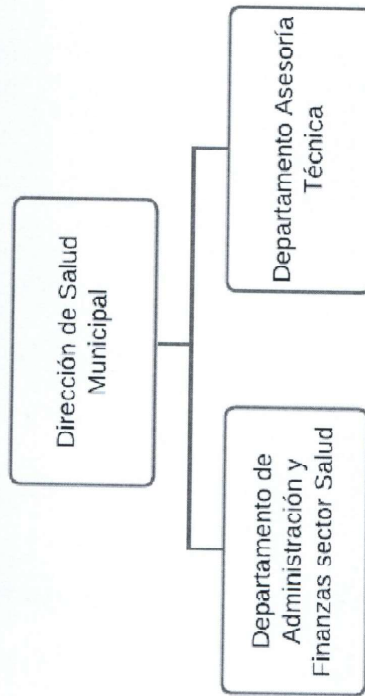
Dirección de Relaciones Públicas y Protocolo, Cultura y Turismo(11)



DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA (12)



DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL (13)



Dirección de Administración de Educación Municipal (14)

